

MANDAT DE MOBILITE BANCAIRE	Logo de l'établissement d'arrivée
N° du mandat	

Entre

	Titulaire 1**	Titulaire 2**
Nom (*)		
Prénoms(*)		
Date de naissance(*)		
Lieu de naissance(*)		
Adresse postale(*)		
Code Postal(*)		
Ville(*)		
Pays(*)		
Adresse courriel		
Téléphone portable		
Téléphone fixe		
Adresse postale figurant sur le RIB du compte de départ		

[Représenté(s) par [Prénom(s) Nom], né(e) le [date de naissance] à [lieu de naissance], demeurant : [adresse postale – code postal – ville – pays], agissant en qualité de représentant légal du Titulaire [n° du titulaire]]

** Champs obligatoires - ** En cas de compte collectif (compte joint ou compte indivis), il convient de mentionner les données relatives à chacun des co-titulaires.*

Ci-après désigné(s) « le Client »

Et

[Mentions complètes de l'établissement d'arrivée]

Ci-après désigné « [l'établissement d'arrivée] »

Le Client est titulaire dans les livres de [établissement de départ], ci-après désigné [« l'établissement de départ »,] du ou des compte(s)

Références complètes du compte d'origine (BIC IBAN, intitulé)

, ci-après désigné « le compte d'origine ».

Le Client a sollicité de [l'établissement d'arrivée] l'ouverture du compte

Références complètes du nouveau compte (BIC IBAN, intitulé)

, ci-après désigné « le compte d'arrivée ».

Il est convenu ce qui suit :

Le Client donne mandat à [l'établissement d'arrivée] d'effectuer gratuitement en son nom les formalités liées au changement de domiciliation bancaire afin que les virements récurrents et les prélèvements valides se présentent sur le compte d'arrivée au lieu d'être imputés sur le compte d'origine.

Et, à cet effet, le Client donne mandat à [l'établissement d'arrivée] pour :

- solliciter de [l'établissement de départ] les informations relatives aux prélèvements valides et aux virements récurrents, ayant transité sur le compte d'origine au cours des treize derniers mois précédant la date de signature du présent mandat, ainsi qu'aux chèques non débités sur les chèquiers utilisés au cours de ces treize derniers mois ;
- communiquer à [l'établissement de départ] les informations reprises dans le cadre ci-dessus ;
- communiquer aux émetteurs de prélèvements valides et de virements récurrents identifiés par [l'établissement de départ], directement ou par l'intermédiaire de leurs prestataires de services de paiement, toutes les informations nécessaires au changement de domiciliation bancaire;
- sollicite de [l'établissement de départ] qu'il annule les ordres de virements permanents présents sur le compte d'origine et qu'il mette fin à l'émission des virements permanents, s'ils existent, à compter du JJ/MM/AAAA (au minimum 12 jours ouvrés à compter de la date de signature du présent mandat) ;
- transmettre au besoin la copie de ce mandat à [l'établissement de départ] ou au prestataire de services de paiement des émetteurs susvisés.

(Case à cocher) Le client mandate [l'établissement d'arrivée] pour demander à [l'établissement de départ] le transfert du solde créditeur au profit du compte d'arrivée et la clôture du compte d'origine à compter du JJ/MM/AAAA (au minimum 30 jours après la date de signature du mandat afin de permettre la transmission de la prise en compte des nouvelles coordonnées bancaires).

Le cas échéant, [l'établissement de départ] informera le client, par courrier ou tout autre support durable, des obligations en suspens ou de toute autre circonstance de nature à empêcher le transfert du solde créditeur et la clôture du compte d'origine.

[+ Information sur les conséquences associées à un incident de paiement en cas d'approvisionnement insuffisant de son compte dans l'établissement de départ, s'il fait le choix de ne pas le clôturer. [A adapter par chaque établissement]]

En cas de clôture du compte d'arrivée ou d'empêchement à l'ouverture du compte dans [l'établissement d'arrivée], le mandat est caduc et il appartient au Client de prendre les dispositions adéquates vis-à-vis des émetteurs susvisés.

Le client certifie sur l'honneur l'exactitude des informations indiquées dans le présent mandat.

Le(s) signataire(s) reconnai(ssen)t que la documentation relative à la mobilité bancaire a été mise à sa(leur) disposition et avoir été informé(s) de l'existence d'un service de relations avec la clientèle et de la médiation pour traiter les litiges éventuels liés au changement de domiciliation bancaire et des conséquences associées à un incident de paiement en cas d'approvisionnement insuffisant de son(leur) compte dans [l'établissement de départ], s'il(s) fait(font) le choix de ne pas le clôturer.

Les informations recueillies dans ce document sont nécessaires à l'exécution du présent mandat. .
Elles peuvent donner lieu à l'exercice par le client de son droit d'opposition, d'accès et de rectification tel que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

[Contenu de cette clause à adapter par chaque établissement, notamment au regard de l'utilisation par l'établissement de départ des données figurant dans le mandat pendant la durée nécessaire à la mise en œuvre des obligations lui incombant au titre de l'article L.312-1-7 du code monétaire et financier.]

Etabli en X exemplaires originaux dont un remis au Client,

A [lieu] le [date à compléter]

(NB : les opérations comptabilisées sur le compte de [l'établissement de départ] au-delà de la date de signature du mandat ne seront pas prises en compte dans les informations transmises par l' [établissement de départ])

Signature du Client précédée de la mention « *Bon pour mandat* »

le cas échéant représenté par

Signature de [l'établissement d'arrivée] précédée de la mention « *Bon pour acceptation du mandat* »